

Перечень документов по программам «ОТМЕНА ПОЕЗДКИ» или «ОТМЕНА ПОЕЗДКИ ПЛЮС»



Пожалуйста, не скрепляйте документы степлером, не проклеивайте и не сшивайте их. Эта просьба не относится к нотариально заверенным копиям документов.



Обращаем внимание, что **решение о страховой выплате принимается только на основании полного комплекта документов**. Если в нем чего-то будет не хватать – мы обязательно направим вам запрос, однако это увеличит срок рассмотрения заявления. Пожалуйста, воспользуйтесь нашим чек-листом, чтобы сэкономить свое время!

ЕСЛИ ПОЕЗДКУ ПРИШЛОСЬ ОТМЕНИТЬ В СВЯЗИ С ЗАБОЛЕВАНИЕМ, ТРАВМОЙ ИЛИ СМЕРТЬЮ

Основной список

- Заполненное заявление от каждого не выехавшего совершеннолетнего застрахованного на возмещение расходов, связанных со страховым случаем.
- Копия российского паспорта Застрахованного лица (копия основной страницы и страницы с пропиской).
- Копия свидетельства о рождении ребенка (если расходы связаны с оказанием услуг ребенку).
- Документы (копия), подтверждающие родственную связь застрахованного лица и близкого родственника (в случаях, когда страховое событие произошло с близким родственником или одним из Застрахованных участников поездки).
- Оригинал/копия/номер страхового полиса ЕВРОИНС Туристическое Страхование (или номер брони для клиентов Pegas Touristik и ANEX Tour); информация по страхованию (при наличии).
- Документы, подтверждающие оплату туристических услуг (оригинал или копию).
- Договор (оригинал или копия) о реализации туристических услуг с турагентством, бронь номера гостиницы, апартаментов и т.д.

Оформляются в турагентстве:

- Лист аннуляции туроператора
- Запрос ТО на минимизацию расходов
- Ответ ТО.
- Информация турагентства о возврате денежных средств по туру (**заполняется турагентством**) или документы транспортной компании/консульства/гостиницы/других организаций, услугами которых Застрахованное лицо воспользовалось для организации поездки, подтверждающие наличие убытков, связанных с аннулированием оплаченных услуг.

Документы и сведения, необходимые для установления характера страхового случая:

При невозможности совершить поездку вследствие болезни/травмы

- Оригиналы или заверенные копии выписного эпикриза официального медицинского учреждения (стационара) с указанием диагноза, сроков и режима лечения.

При невозможности совершить поездку вследствие смерти

- Свидетельство о смерти (копия)
- Справка о смерти.

При невозможности совершить поездку вследствие заболевания, требующего амбулаторного лечения **актуально только для программы «Отмена поездки Плюс»**

- Оригиналы или заверенные копии листа нетрудоспособности установленного образца и **выписки из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного или справки с указанием диагноза.**



По требованию Страховщика могут быть затребованы оригиналы документов для обозрения, либо их нотариально заверенные копии.



Все передаваемые в адрес Страховщика документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и заверены!



ЕСЛИ ПОЕЗДКА НЕ СОСТОЯЛАСЬ ИЗ-ЗА ЗАДЕРЖКИ/ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ ВИЗЫ ИЛИ ЗАВЕРШИЛАСЬ ДОСРОЧНО



Основной список

- ❑ Заполненное заявление от каждого не выехавшего совершеннолетнего застрахованного на возмещение расходов, связанных со страховым случаем.
- ❑ Копии всех страниц заграничного паспорта, включая пустые (при отказе в выдаче визы или задержке ее выдачи); при досрочном возвращении или задержке возвращения – первую страницу заграничного паспорта и страницы с отметками о пересечении границы в сроки происшествия страхового события.
- ❑ Копия российского паспорта Застрахованного лица (копия основной страницы и страницы с пропиской).
- ❑ Копия свидетельства о рождении ребенка (если расходы связаны с оказанием услуг ребенку).
- ❑ Документы (копия), подтверждающие родственную связь застрахованного лица и близкого родственника (в случаях, когда страховое событие произошло с близким родственником или одним из Застрахованных участников поездки).
- ❑ Оригинал/копия/номер страхового полиса ЕВРОИНС Туристическое Страхование (или номер брони для клиентов Pegas Touristik и ANEX Tour); информация по страхованию (при наличии).
- ❑ Документы, подтверждающие оплату туристических услуг (оригинал или копию).
- ❑ Договор (оригинал или копия) о реализации туристических услуг с турагентством, бронь номера гостиницы, апартаментов и т.д.

Оформляются в турагентстве:

- ❑ Лист аннуляции туроператора
- ❑ Запрос ТО на минимизацию расходов
- ❑ Ответ ТО.
- ❑ Информация турагентства о возврате денежных средств по туру (**заполняется турагентством**) или документы транспортной компании/консульства/гостиницы/других организаций, услугами которых Застрахованное лицо воспользовалось для организации поездки, подтверждающие наличие убытков, связанных с аннулированием оплаченных услуг.



По требованию Страховщика могут быть затребованы оригиналы документов для обозрения, либо их нотариально заверенные копии.

Все передаваемые в адрес Страховщика документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и заверены!

Документы и сведения, необходимые для установления характера страхового случая:

При отказе в случае задержки получения или получения в иные от запрашиваемых сроки въездной визы

- ❑ Копии всех страниц заграничного паспорта, включая пустые; при досрочном возвращении или задержке возвращения – первую страницу заграничного паспорта и страницы с отметками о пересечении границы в сроки происшествия страхового события.

При отказе в получении въездной визы

- ❑ Официальный отказ консульской службы посольства (оригинал или копия при наличии).

В случае досрочного возвращения из поездки по причине отказа во въезде в страну временного пребывания

- ❑ Документальное подтверждение данного отказа, авиабилет и посадочный талон, подтверждающий как факт прибытия Застрахованного лица в страну временного пребывания, так и факт его возврата на территорию постоянного места жительства, датируемый днем прилета или днем, следующим за ним.
- ❑ Информация о стоимости тура от туроператора/калькуляция тура

В случае досрочного возвращения из поездки

- ❑ Проездные билеты и документы, подтверждающие их стоимость или документы, подтверждающие стоимость переоформления проездных документов.
- ❑ Документ, подтверждающий стоимость срочного разового сообщения.
- ❑ Документ, подтверждающий стоимость неиспользованной части проживания в гостинице.
- ❑ Информация о стоимости тура от туроператора/калькуляция тура

В результате отмены запланированного круиза, досрочного возвращения Застрахованного лица из Поездки

- ❑ Документы, подтверждающие факт прерывания круиза в результате наступления технических неполадок, сбоев, отказа в работе машинных устройств и других непредвиденных обстоятельств, произошедших со средством водного транспорта (лайнер, ледокол, теплоход, яхта и т.п., совершающих круиз по запланированному маршруту).
- ❑ Документы, подтверждающие факт оплаты стоимости проживания в каюте на время пребывания в Поездке.

При невозможности совершить поездку вследствие судебного разбирательства

- ❑ Судебная повестка (копия) и определение, решение, постановления суда (копия, заверенная судом).

При невозможности совершить поездку вследствие повреждения или гибели имущества Застрахованного лица

- ❑ Документы (оригиналы), подтверждающие нанесение ущерба (уничтожение более 70% имущества).

В результате отмены запланированной Поездки, досрочного возвращения Застрахованного лица из Поездки при стихийных бедствиях, сложных метеорологических условиях (**актуально только для программы «Отмена поездки Плюс»**)

- ❑ Документы, выданные транспортными компаниями и/или иными компетентными органами, подтверждающие возникновение стихийных бедствий и/или сложных метеорологических условий, препятствующих совершению запланированной Поездки и/или ее сроков.

НА ЧТО ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И СБОРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Заявление заполняется каждым совершеннолетним участником поездки (дети указываются в заявлении родителей), им же подписывается, и в нем указываются именно его банковские реквизиты (для перечисления его доли возмещения). Если поездка не состоялась у членов одной семьи, то допускается указание реквизитов того, кто является плательщиком. Если поездка не состоялась только у ребенка (до 18 лет), то за него заполняет заявления официальный представитель (родитель/опекун/попечитель).
- В заявлении необходимо обязательно указать в банковских реквизитах № корр. счета банка, № расчетного счета и БИК. Счет должен быть рублевым.
- Получение денежных средств третьим лицом предусматривает наличие соответствующей нотариальной доверенности.
- В заявлении, в графе «Общая стоимость поездки», указывается стоимость поездки оплаченная туристом согласно тур. договору/иным документам, подтверждающим расходы. Если был возврат средств от туроператора/ аннуляция билетов или брони в гостинице, то в графе «Сумма возврата» указывается возвращенная Застрахованному сумма (если такой возврат **отсутствует**, в графе нужно указать **0 Р**). В графе «Сумма заявленных расходов» – сумма фактически понесенных расходов (стоимость поездки за вычетом суммы возврата).
- Если Застрахованный, с которым произошло страховое событие, приобретал новые авиабилеты/проездные на транспорте и пр. (в случае досрочного возвращения или задержки в поездке), то ему необходимо подтвердить это квитанциями/платежными документами/чеками.
- Получателем выплаты по программе «Отмена поездки» может быть только физическое лицо, по программе «Отмена поездки Плюс» – как физическое, так и юридическое лицо (если плательщиком за поездку является юридическое лицо, то в заявлении необходимо указать его реквизиты, но заявление при этом заполняет Застрахованный).
- Если представляемые документы составлены на иностранном языке, Страховщик имеет право запросить их перевод, а в некоторых случаях нотариально заверенный перевод.



[Образец](#) заполнения заявления на получение страхового возмещения

Способы подачи документов на страховую выплату:

Лично

Подача документов в «Савитар Групп» по адресу:
БЦ «Новослободский», ул.
Краснопролетарская д.16, стр. 1,
подъезд 5, этаж 3, офис 1-310
Заказ пропуска по телефону
[+7 916 153 57 06](tel:+79161535706)
Время приёма: с 10:00 до 18:00,
понедельник-пятница
суббота, воскресенье,
официальные праздничные дни –
выходные дни
Телефон: [+7 495 987-17-75](tel:+74959871775)
Сайт: savitar-gr.com

Почтой

Отправка документов
по адресу 119049, город Москва,
4-й Добрынинский переулок,
дом 8, помещение С14-1, офис
С14-01, Филиал Общества с
ограниченной ответственностью
«РУССКОЕ СТРАХОВОЕ
ОБЩЕСТВО «ЕВРОИНС»
Туристическое Страхование

45

Рабочих дней

Срок произведения выплаты Страховщиком с момента предоставления всех необходимых документов.